

KASTAMONU VALİLİĞİ
TAŞKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞKÖPRÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

S. No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çıracak Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1. Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Sağlık Raporu 4. Çıracaklık Sözleşmesi (4 Nüsha) (Merkezimizden Verilecek) 5. Vesikalık Fotoğraf (7 Adet) 6. Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Girişi (Okuldan) 7. 18 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi 8. Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi	15 Dakika
2	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3. Ustalık Eğitimi Başvuru Formu (Merkezden Verilecek) 4. Sağlık Raporu 5. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 6. Eğitimden Sorumlu Kişinin Usta Öğreticilik Belgesi	15 Dakika
3	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1. Ustalık Belgesi Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Form Dilekçe 4. Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)	10 Dakika
4	Mesleki Ve Teknik Eğitim Kurslarına Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1. Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4. Sağlık Raporu 5. Form Dilekçe	10 Dakika
5	Geliştirme Ve Uyum Kursu Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1. Öğrenim Belgesi Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4. Sağlık Raporu 5. Form Dilekçe	15 Dakika
6	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıtları İşlemlerinin Yapılması	1. Pasaport 2. Öğrenim Belgesi Onaylı Türkçe Tercümesi 3. İkametgâh 4. Oturma İzni 5. Sağlık Raporu 6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 7. Çıracaklık Sözleşmesi (Merkezimizden Verilecektir) 8. Vesikalık Fotoğraf (7adet) 9. Sigorta İşe Giriş Bildirgesinin SGK Sistemine Girişi (Okuldan) 10. 18 Yaşından Büyük Erkek Öğrenciler İçin Askerlik Durum Belgesi" 11. Eğitimden Sorumlu Kişinin Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi	20 Dakika
7	Kapsam Dışında Olan Mesleğin Durum Açıklayıcı Yazısının Verilmesi	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numarası Beyanı	10 Dakika
8	Veli veya Ustaya Öğrencinin Devamsızlık Bilgisinin Verilmesi	1. Velinin ya da Ustanın Sözlü Talebi	10 Dakika
9	Çıracaklık Eğitimi Dışında Yurtiçinden Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık) (Denklik Yapma Yetkisi Olan Mesleki Eğitim Merkezince Yapılır)	2. T.C. Kimlik Numarası 3. En Az İlköğretim Diploması Ve Fotokopisi 4. Meslek Kursu Belgesinin Aslı 5. Hizmet Süresini Gösterir Belge (SGK'dan alınacak) 6. Sağlık Raporu 7. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 8. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 9. Form Dilekçe 10. Hizmet Belgesi	20 Gün
10	Meslek Lisesi Mezunlarının Ustalık Belgesi Başvurularının Alınması	1. Diploma Fotokopisi Ve Aslı 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Sağlık Raporu 4. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5. Form Dilekçe	10 Dakika
11	Kalfalık Belgesi Sahiplerinin Ustalık Sınavı Başvurularının Alınması	1. Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Sağlık Raporu 4. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5. Form Dilekçe 6. Denklik Belgesi Aslı ya da Hizmet Belgesi	10 Dakika
12	Geçici Maddeden Kalfalık Belgesi Sahiplerinin Ustalık Sınavı Başvurularının Alınması	1. Kalfalık Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Sağlık Raporu 4. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 5. "Form Dilekçe Ek-3" (Mesleki Eğitim Merkezinden Verilecektir) 6. Askerlik Durum Belgesi Fotokopisi 7. Vergi Kayıt Yazısı 8. SGK 'dan Alınmış Hizmet Belgesi	10 Dakika
13	Ustalık Eğitimini Tamamlayanların Ustalık Sınavı Başvurularının Alınması	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 2. Sağlık Raporu 3. Askerlik Durum Belgesi Fotokopisi 4. Hizmet Belgesi	10 Dakika
14	Meslek Odalarınca Verilen Belgelerin Değerlendirilmesi (Denklik Yapma Yetkisi Olan Mesleki Eğitim Merkezince Yapılır)	1. Belge Aslı ve Fotokopisi 2. Öğrenim Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 4. Sağlık Raporu 5. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 6. Form Dilekçe	20 Gün
15	Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim İle Yüksek Öğretim Mezunlarına İşyeri Açma Belgesi Düzenlenmesi. (Denklik Yapma Yetkisi Olan Mesleki Eğitim Merkezince Yapılır)	1. Form Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Aslı Ve Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 3. Öğrenim Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 4. Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5. Sağlık Raporu 6. Hizmet Belgesi (Gerekirse) 7. Lise Diploması (Gerekirse)	5 İş Günü
16	Yurtdışından Alınan Belgelerin Değerlendirilmesi (Denklik Yapma Yetkisi Olan Mesleki Eğitim Merkezince Yapılır)	1. Öğrenim Belgesi Ve Meslek Eğitimi Belgelerinin Asılları Ve Türkçe Onaylı Tercümeleri 2. Sağlık Raporu 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 4. Diploma Fotokopisi 5. Form Dilekçe	15 Gün
17	Çıracaklık Okulu Diplomalarının Değerlendirilmesi (19.06.1986 Yılı Öncesi, Denklik Yapma Yetkisi Olan Mesleki Eğitim Merkezince Yapılır)	1. Öğrenim Belgesinin Aslı Ve Fotokopisi 2. Çıracaklık Diploması Aslı 3. Sağlık Raporu 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası) 5. Form Dilekçe	1 İş Günü
18	Öğrenci Durum Belgesi Verilmesi	1. Velisi veya Kendi Sözlü Talebi 2. T.C. Kimlik Numarası	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
İsim : Ramazan GÜLSEVEN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Musalla Mahallesi Sanayi Sitesi Girişi Sokak No:2
Taşköprü/Kastamonu
Tel : 0 (366) 417 12 25
Faks : 0 (366) 417 12 25
e-Posta : 169034@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Taşköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ali ÇOLAK
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Taşköprü İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Taşköprü/Kastamonu
Tel : 0 (366) 417 31 03 – 417 10 33
Faks : 0 (366) 417 11 86
e-Posta : taskopru37@meb.gov.tr