



TC  
Taşköprü Kaymakamlığı  
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

# 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

**T.C.**  
**Taşköprü Kaymakamlığı**  
**Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

Ocak, 2019



*"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

T.C.

**TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Salih BAĞCI başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Salih BAĞCI  
Okul/Kurum Müdürü

  
Hakan KALAFATOĞLU  
Okul/Kurum Müdür Yardımcısı

  
Aşkın DOĞAN  
Okul Aile Birliği Üyesi

  
Uğur ÜNGÖR  
Öğrenci Velisi

  
Mehmet KAPUCUOĞLU  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



### Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Sunuşu

Eğitim; çağa uygun olarak sürekli değişen ve gelişen, birikim ve tecrübeler ışığında yenilenen bir süreçtir. Temel hedefi ise, bilgi toplumunun gerektirdiği beceri ve yetkinliklerle donanmış, milli kültür ile insanlığın evrensel değerlerini içselleştirmiş bireyler yetiştirmektir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki baş döndürücü gelişmelerin etkisi bütün sektörlerde ve hayatın her alanında hissedilmekle birlikte değişimin en çok etkilediği alanların başında mesleki ve teknik eğitim gelmektedir. Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel rekabette yerini alabilmesi ve nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanması için verilen mesleki ve teknik eğitimin yerel, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının beklentilerine uygun yapılandırarak genç nüfusumuza gerekli bilgi, beceri ve yetkinliği kazandırmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak temel ödevimizdir.

2023 Eğitim vizyonumuzla yenilenen milli eğitim politikamızla uyumlu olacak şekilde; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu meslek ve alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlayacak şekilde meslekî eğitimin kalitesini artırmak ve eğitim-istihdam-üretim bağlantısının sağlıklı bir zeminde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışıyoruz.

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Ekonomimizin temel taşı olan esnaf ve sanatkarların çırak ihtiyacının karşılanması, öğrencilerimizin ahilik kültüründen gelen usta çırak ilişkisiyle iş başı eğitimi ile usta olarak yetiştirilmesi amacıyla çıraklık eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Çıraklık eğitimi bitiren öğrenciler istekleri doğrultusunda fark derslerini tamamlayarak diploma almaları halinde yükseköğretime gidebilme hakkına da sahiptirler.

Bizler de bu ilkeler ve amaçlar doğrultusunda Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Kurumumuzun tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2019 - 2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme, kalite ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Salih BAĞCI**  
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
A. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci	9
B. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Modeli	11
2. BÖLÜM	18
DURUM ANALİZİ	19
A. KURUMSAL TARİHÇE	20
B. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
C. MEVZUAT ANALİZİ	24
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLEERİN BELİRLENMESİ	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ	27
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	30
H. GZFT ANALİZİ	33
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	34
3. BÖLÜM	36
GELECEĞE YÖNELİM	37
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
B. STRATEJİK PLAN TEMEL DEĞERLER TABLOSU	39
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	40
AMAÇ VE HEDEF MALİYET TABLOSU	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
A.İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	43

## GİRİŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir. Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın yayımlanmış olduğu 2010/14 sayılı genelgenin ardından Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz: 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ve Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planı hazırlamak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Organizasyonun oluşturulması

İhtiyaçların tespit edilmesi

İş planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması



Bakanlığımızın 2018/16 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenmesi amacıyla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu; Mesleki Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı başkanlığında gönüllü veliden oluşan Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlamanın başarısı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek Mesleki Eğitim Merkezi yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini Mesleki Eğitim Merkezi çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörler ve

üstlenecekleri işlevler belirlenmiş; sürece dahil edilen birim, kişi veya ekipler aşağıda yer almaktadır:

### TAŞKÖPRÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2019-2023 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE EKİBİ

#### MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ :
Salih BAĞCI	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Hakan KALAFATOĞLU	Müdür Yardımcısı	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Yusuf ARSLANBOĞA	Okul Aile Birliği Başkanı	
Şükrü ATEŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

#### TAŞKÖPRÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

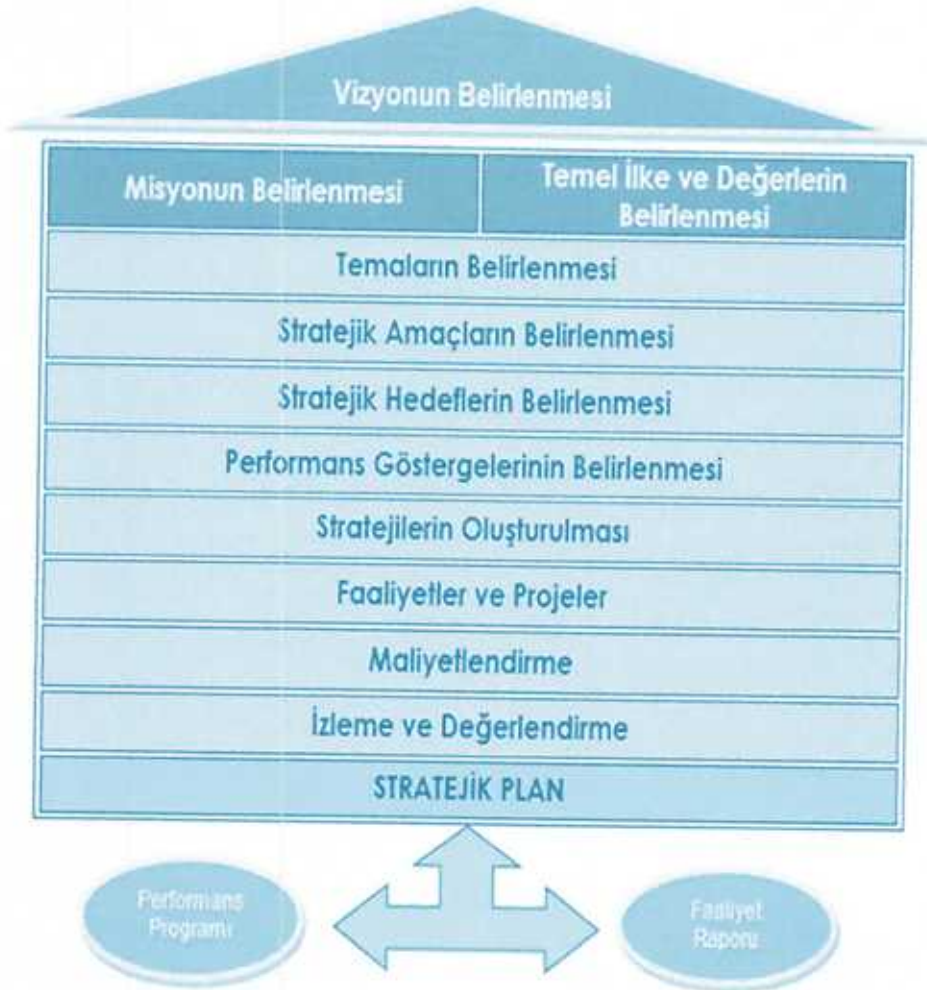
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	GÖREV YERİ
Hakan KALAFATOĞLU	Müdür Yardımcısı	Başkan	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Aşkın DOĞAN	Gönüllü Veli	Üye	
Uğur ÜNGÖR	Gönüllü Veli	Üye	

#### B. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Modeli

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## Plan Oluşum Şeması





2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan döneminin hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığınca, Eylül 2018'de başlatılmış ve planlama süreci belirlenmiştir. Buna göre, Bakanlığın, il- ilçe milli eğitim müdürlükleriyle okul ve kurumların 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarına ilişkin hazırlık süreci Ekim 2018'de tamamlanmıştır. Öncelikle, İl Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu oluşturulmuştur. Her şubeden en az bir personelin katılımıyla İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından, kurumsal tarihçe, bir önceki stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** Kasım 2018'de tamamlanmıştır.

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan **Geleceğe Yönelim** çalışması Aralık 2018 döneminde yapılmıştır.

Kurumumuzun stratejik plan ekipleri Ekim 2018'de kurulmuş ve bu ekiplere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik planlama eğitimleri verilmiştir.

Mesleki Eğitim Merkezimiz, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** ile üst

politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmalarını Kasım 2018 tarihine kadar tamamlamıştır.

Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren **Geleceğe Yönelim** aşaması ise Kasım 2018 de tamamlanmıştır.

Mesleki eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra kurumumuzun web sitesinde yayımlanacaktır.

### **Müdürlüğün Yöneticisi**

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge ile duyurmuştur. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü stratejik plan çalışmalarını her aşamada desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermiş, Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

### **Stratejik Planlama Ekibi**

Müdürlüğümüzde bir müdür yardımcısı Stratejik Planlama Ekibinin başkanı olarak seçilmiştir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yürütmüştür.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuş ve aşağıdaki kriterler dikkate alınmıştır:

Ekip üyesi;

Ekibin oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, ekiple uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip,

Görev yaptığı birimi temsil niteliğine haiz,

Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilen,

Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip,

- Çalışmalara gönüllü katılımcı olmalıdır.

Stratejik Planlama Ekibinde;

- Müdürlüğün birimleri yeterince temsil edilmiş,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler (Müdür yardımcısı) bulunmuştur.

### **Planın ana unsurları**

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra Müdürlüğümüzün Erişim, Kalite, Kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız Stratejik Plan mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 7 Hedef, belirlenmiştir. Bu süreçte Müdürlüğümüzce iç ve dış paydaşların farklı tarihlerde görüşlerine başvurmuştur.

### **İhtiyaçların Tespiti**

Müdürlüğümüzde aşağıdaki konularda oluşabilecek ihtiyaçlar Stratejik Planlama Hazırlık Programı çalışmaları dâhilinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiştir:

### **Eğitim İhtiyacı**

Gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenmiş ve ekiplerin stratejik plan konusundaki eğitim ihtiyaçları düzenlenen uygulamalı iki eğitimle tamamlanmıştır. İki gün süren Stratejik Plan hazırlama eğitimlerine Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılmıştır. Çalıştaylarda GZFT ve PESTLE analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Yöntem olarak; fikir tespiti, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası kullanılmıştır.

### **Danışmanlık İhtiyacı**

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Strateji Geliştirme Hizmetleri Ar-Ge Biriminden gerekli danışmanlık hizmeti alınmıştır.

### **Veri İhtiyacı**

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler Strateji Geliştirme Hizmetlerinden ve Türkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bölge Müdürlüğünden karşılanmıştır. Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı (yaş gruplarına göre il nüfusu, okullaşma oranları, engelli birey sayıları, hayat boyu öğrenmeye katılım oranları, akademik başarı oranları, mesleki eğitim- istihdam oranları vb.) mümkün olduğunca hazırlık safhasında belirlenmiştir. Bu ve benzeri veriler Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Strateji Geliştirme Hizmetleri (istatistik) Biriminden temin edilmiştir.

### **Mali Kaynak İhtiyacı**

Bu çalışmalar Stratejik Plan Ekibi tarafından yürütülmüş, ulaşım için toplu taşıma araçları kullanılmış ve çalışmalar için gerekli olan finansman da Müdürlük tarafından karşılanmıştır.

### **Zaman Planı**

#### **1.Aşama: Hazırlık Dönemi ve Programı**

Planlamanın planlanması aşaması Bakanlığımızın 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda başlatılmıştır. Bu aşamada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Plan Hazırlık Programı ve çalışma takvimi dikkate alınarak kurumumuz çalışma takvimi oluşturulmuştur.

MEB'in 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Çalışma Takvimi yayımlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

Stratejik Planlama Geliştirme Kurulunun oluşturulması,

Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan ekipte bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

Hazırlık programı oluşturulması.

Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,
- d) Eğitim ihtiyacı,

## **2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması**

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin ve Stratejik Plan Ekip üyelerinin eğitime alınması ve durum analizi çalışmalarının başlaması

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşlerinin katılımcı yöntemler ile alınması, PESTLE analizinin yapılması, elde edilen sonuçların Stratejik Planlama Ekibi tarafından "güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler" (GZFT) matrisinde birleştirilmesi ve bu matrisin değerlendirilerek stratejik konuların tespit edilmesi

Paydaş analizinin yapılması

Plan unsurlarının belirlenmesi (Miyon, Vizyon, İlkeler, Stratejik Amaçlar, Hedefler)

Hazırlanan taslak planın Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün bütün birimlerinin görüşüne sunulması

Bildirilen görüşler ile MEB Stratejik Plan Temel Yapısı da dikkate alınarak plan taslağına son şeklinin verilmesi

Planın tüm birimlerin onayına sunulması

Tamamlanan planla ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş alınması

Stratejik Planın İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından incelenmesi

Stratejik Planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması

Stratejik Planın kurum Web sayfasında yayınlanması



**3.Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

İzleme Değerlendirme Ekibinin kurulması Stratejik planın gözden geçirilmesi

Performansın ölçümü ve değerlendirilmesi

Sonuçların izlenmesi

Sürekliliğin sağlanması

**Stratejik Planlamada Temel Aşamalar**

## STRATEJİK PLAN (2019-2023) HAZIRLIK PROGRAMI

### AMAÇ

Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın temel amacı, Müdürlüğümüz ile her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının ikinci plan dönemi stratejik planlarının (2019-2023) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve geleceğe yönelik hedeflerin gerçekleştirilecek nitelikte olmasını amaçlamalıdır.

Bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması, Müdürlüğümüz stratejik planların amacına uygun olarak hazırlanmasını sağlayacaktır.

### KAPSAM

Bu Hazırlık Programı, başta Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2019-2023) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

### DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih, 2018/16 No.lu Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### MODEL

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları hazırlık programında yer alan model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç performans programı ve faaliyet raporlarıyla bitecektir.

### YÖNTEM VE SÜREÇ

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile kapsama dahil tüm kurumların ikinci dönem "Stratejik Plan Hazırlık Programı" dört aşamalı olarak yürütülecektir.

Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme'dir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık aşamasında tüm birimler planlama sürecine dâhil edilmelidir.

Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Uygulanacak Adımlar:

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması
- Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması

## BÖLÜM 2

# STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

## 1. DURUM ANALİZİ

### a. Kurumsal Tarihçe

Meslekî ve teknik eğitimin Türkiye eğitim tarihindeki yeri incelendiğinde 12. yüzyıldan günümüze kadar meslekî eğitimin farklı şekillerde gerçekleştirildiği görülmektedir. Cumhuriyet öncesi dönemde meslekî ve teknik eğitim, 12. yüzyıldan 18. yüzyıl sonuna kadar geleneksel usullerle esnaf ve sanatkâr teşkilatlarınca yürütülmüştür. Selçuklularda “Ahilik” adıyla kurulan esnaf ve sanatkâr teşkilatı, Osmanlılar döneminde de bir süre devam etmiş daha sonra “Lonca” ve “Gedik” teşkilatlarına dönüşmüştür. Ahilik teşkilatı “Küçük esnaf, usta, kalfa ve çırakları içine alan, onların dayanışmaları kadar mesleklerini dürüstlük ve özenle yapmalarını, ayrıca eğitimlerini amaçlayan” bir yapı olarak tanımlanmıştır. Teşkilatlarda eğitimler işbaşında gerçekleştirilmiştir ve zamanın insan kaynağı ihtiyacını gidermede etkili bir çözüm olarak sunulmuştur.

Kurtuluş Savaşı sonrası dönemde yapılan ilk girişimlerden birisi ekonomiyi canlandırarak adımlar atmak olmuştur. Meslekî ve teknik eğitim, 1927 yılında Millî Eğitim Bakanlığının görev ve hizmet alanı kapsamına alınmış, 1933 yılında Bakanlık bünyesinde kurulan Meslekî ve Teknik Tedrisat Umum Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir. Plan dahilinde çırak okulları, sanat ve orta sanat okulları, akşam sanat okulları, tekniker okulları, mühendis okulları ile gezici köy kursları açılması öngörülmüştür. Plan kapsamında öngörülen eylemler hızla hayata geçirilmiş, meslekî ve teknik eğitimin öğrenci, öğretmen ve okul sayılarının hızla artmasına yol açmıştır.

1977 yılında çıkartılan 2089 Sayılı Kanun ile çıraklık eğitimi meslekî eğitim sistemine dahil edilmiştir. 1986 yılında çıkartılan 3308 Sayılı Meslek Eğitimi Kanunu ise temel meslekî eğitimi; “örgün”, “çıraklık” ve “yaygın” eğitimleri kapsayacak biçimde, bir sistem bütünlüğü içerisinde yeniden düzenlemiştir. 3308 Sayılı Kanun ile ayrıca, örgün, çıraklık ve yaygın meslekî eğitimin planlanmasında, uygulanmasında ve değerlendirilmesinde sosyal taraflara önemli roller verilmiştir. 2011 yılında yayımlanan 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Bakanlığında meslekî ve teknik eğitimin yürütülmesinden sorumlu altı birim Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü (MTEGM) adı altında birleştirilmiştir.

### MERKEZİMİZİN TARİHÇESİ VE YAPISI

Merkezimizdeki eğitim çırak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe harzırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi kapsar. Merkezimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği 1988 yılında “Taşköprü Çıraklık Eğitimi Merkezi” adı ile eski Sanat Eğitimi binasında eğitime başlamıştır. 1996 yılında Ağcıkışı Mahallesiindeki bu binasından ayrılan merkezimiz, Taşköprü Sanayi Sitesi Sosyal Tesisler Binası No:1’deki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Merkezimiz 29.06.2001 tarihinde 4702 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun değişikliği ile “TAŞKÖPRÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ” adını almıştır. Merkezimiz 25.01.2017 Tarihine ve 1032078 Sayılı yönerge ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu kapsamda Merkezimizde Orta Öğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği uygulanmaktadır.

İlköğretimden mezun olan gençlerimiz Merkezimize kayıt olup ve istedikleri bir alanda şartları taşıyan bir işletme ile sözleşme imzalayarak hem teorik eğitim hem de pratik eğitime devam edebilmektedir. Aynı zamanda diploma programına kayıt olup lise diploması almaya hak kazanırlar. Aynı zaman da okul eğitim süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortaları Merkezimizce yapılmaktadır. Aynı zamanda örgün eğitimin diğer sınıflarından ve diğer Ortaöğretim kurumlarından mezun olan gençler kurumuza kayıt olup mesleki eğitim alabilmektedirler. Bu kapsamda 11.Sınıfın sonunda KALFALIK, 12.Sınıfın sonunda USTALIK Belgesi almaya hak kazanırlar. Eğitimleri boyunca Devlet Desteği her öğrenci için Staj yapılan işletmelere ödenmektedir. Ayrıca 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35.maddesi ile verilen denklik yönetmeliği çerçevesinde 22 yaşından gün almış ve bir Meslek Dalında çalışmışlığı olup belgelendiren kişiler KALFALIK ve USTALIK sınavlarına başvurup belge sahibi olabilmektedirler. Aynı zamanda USTALIK Belgesine sahip kişilere 40 saatlik Kurs kapsamında USTA ÖĞRETİCİLİK VE EĞİTİCİ PERSONEL İŞ PEDAGOJİSİ KURSU Belgesi verilmektedir.

Merkezimiz Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Ticaret Odası ve Esnafarla ikili ilişkiler geliştirmekte, Yaygın Eğitim alan gençleri bir meslek alanında yetiştirmek üzere hizmet vermektedir. Toplumun ihtiyaç ve taleplerine yönelik işgücü ve istihdam araştırmaları yapmaktadır. Velilerimiz ile yapılan ikili diyaloglarla çözüm yolları aranmaktadır.

## **b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

## **Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/devamsızlık sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Kalfa adayı öğrenci sayısı(Çırak)	4	6	15	20	25	30
PG.1.1.2	Kalfalık belgesi alanların sayısı	31	38	45	50	60	70
PG.1.1.3	Usta adayı öğrenci sayısı(Kalfa)	1	2	5	10	15	20
PG.1.1.4	Ustalık belgesi alanların sayısı	5	33	35	40	45	50
PG.1.1.5	Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı	33	29	35	40	45	50
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	2	2	2	3	3
PG.1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

### Eylemler:

NO:	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki eğitim merkezinin eğitim faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Salih BAĞCI	Yıl Boyunca
1.1.2	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Hakan KALAFATOĞLU	Yıl Boyunca

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI****Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	3	5	10
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	1	2	3	3
PG.1.1.3	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	60	65	65	70	75	80
PG.1.1.4	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	75	78	80	80	85	85
PG.1.1.5	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	-	80	82	83	85	85
PG.1.1.6	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	80	85	88	89	90	90
PG.1.1.7	Okulunuzun Mesleki Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	1	2	3	5
PG.1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	5	7	10
PG.1.1.10	İşletme memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%75	%80	%80	%90
PG.1.1.11	İşbirliği yapılan işletme sayısı	3	6	8	10	12	15
PG.1.1.12	Çalışan memnuniyeti oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85

**Eylemler:**

No:	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yıl sonu memnuniyet anketi uygulanması	Salih BAĞCI	Yıl Boyunca
2.1.2	Sektörlerle işbirliğinin yapılması	Hakan KALAFATOĞLU	Yıl Boyunca
2.1.3	Sektörlerin beklentilerinin değerlendirilerek ortak faaliyetlerin yürütülmesi	Hakan KALAFATOĞLU	Yıl Boyunca

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE****Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerileri ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artırılarak etkin kullanımı sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri:**

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	16	16	24	32	32	32
PG.1.1.2	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye sayısı	0	0	1	1	1	1

**Eylemler:**

No:	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin ilgi ve yeteneklerine göre değerlendirilip hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi	Salih BAĞCI	Yıl Boyunca
3.1.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine yönelik çalışmaların yapılması	Hakan KALAFATOĞLU	Yıl Boyunca
3.1.3	Atölyelerin çağın gereğine uygun düzenlenmesi	Hakan KALAFATOĞLU	Yıl Boyunca



### Planın ana unsurları

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra Müdürlüğümüzün Erişim, Kalite, Kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Plan mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 4 Hedef, 54 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu süreçte Müdürlüğümüze bağlı birimlerin, iç ve dış paydaşlarımızın farklı tarihlerde 2 defa görüşlerine başvurulmuştur.

### c. Mevzuat Analizi

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükellefidir.</li> <li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>6899 MESLEKİ EĞİTİM KANUNU Kanun Numarası: 3308 Kabul Tarihi: 5/6/1986 Yayımlandığı Resmî Gazete: Tarih : 19/6/1986 Sayı: 19139</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Onoeki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

## d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

### e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Çırak, kalfa ve ustaların eğitimleri</li> <li>3. Öğrenci/Çırak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</li> <li>4. Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu Düzenlemek</li> <li>5. Kalfalık ve ustalık sınavlarını yapmak</li> <li>6. Meslek seçiminde danışmanlık ve rehberlik yapmak</li> <li>7. Çırakların sigorta primlerinin ödenmesi ile ilgili işleri yürütmek</li> <li>8. İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere yapılacak devlet katkısı işlemleri</li> <li>9. Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi belgelerini düzenlemek</li> <li>10. Çırak ve kalfaların işyerlerindeki pratik eğitimlerini izlemek ve rehberlik yapmak</li> </ol>
B- Strateji Geliştirme Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li> <li>3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li> <li>4. Strateji geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li> </ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri</li> <li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li> <li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li> </ol>
E-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Özel Büro Hizmetleri</li> </ol>

### f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Paydaşların Tespiti**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Taşköprü Belediyesi		√
Memur	√	
Yardımcı Hizmetli Personel	√	
Ortaokullar		√
Liseler		√
Okul Aile Birliği	√	
Veliler		√
Öğrenciler	√	
Meslek Odaları		√
İşletmeler		√

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Taşköprü Belediyesi		√	4	4	3
Memur	√		5	5	5
Yardımcı Hizmetli Personel	√		5	5	5
Ortaokullar		√	5	5	5
Liseler		√	4	4	4
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Veliler		√	5	4	4
Öğrenciler	√		5	5	5
Meslek Odaları		√	4	4	4
İşletmeler		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

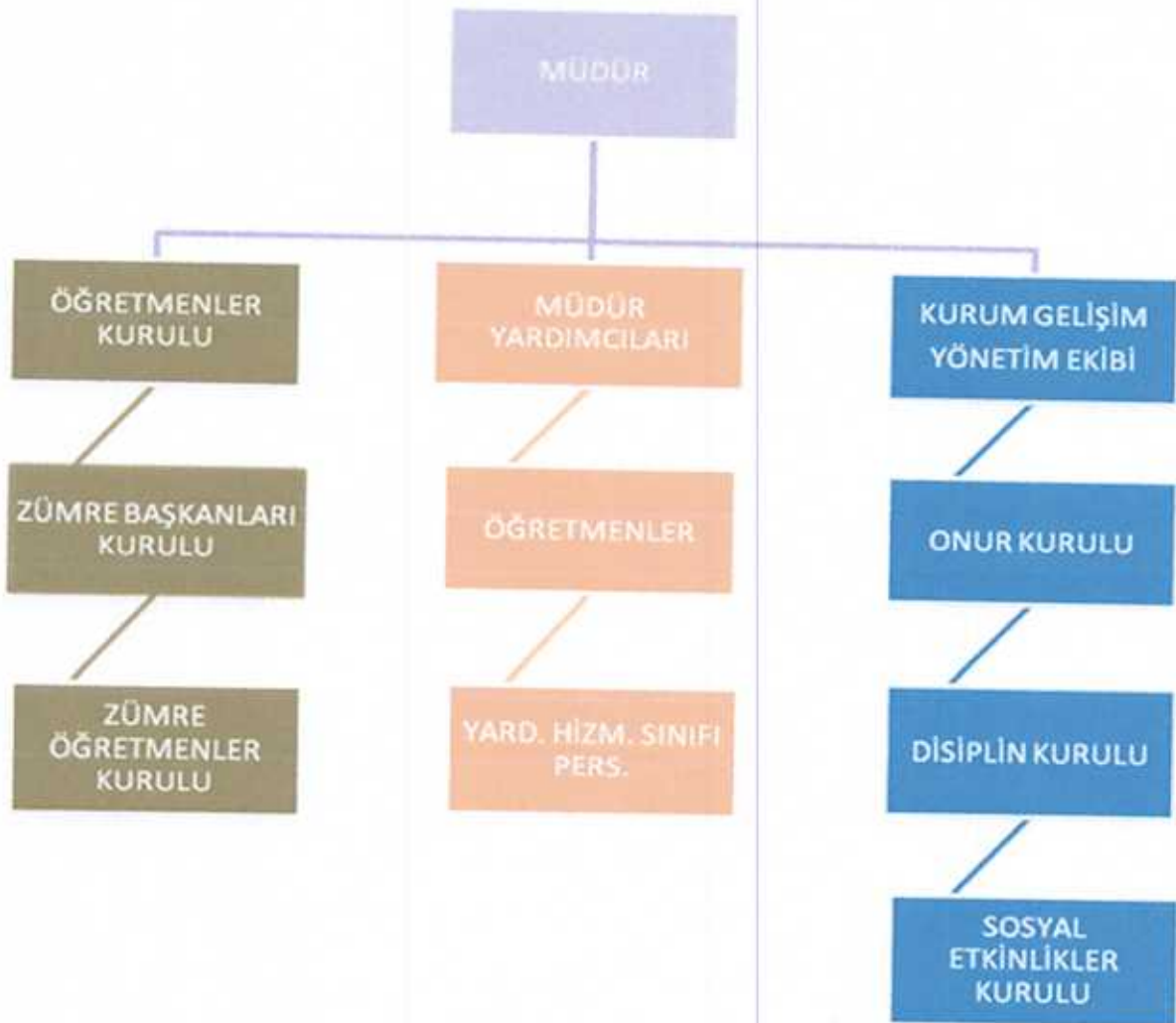
	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurum Yöneticileri	Kurumda Görevli Öğretmenler	Taşköprü Belediyesi	Menur	Yardımcı Hizmetli Personel	Ortaokullar	Liseler	Okul Aile Birliği	Veliler	Öğrenciler	Meslek Odaları	İşletmeler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√
	2		√	√		√	√			√	√	√		√
	3		√	√							√	√		√
	4		√	√	√							√		√
	5	√	√	√					√					
	6		√	√							√	√		√
	7		√									√		
	8		√									√		√
	9		√										√	
	10		√	√										√
B- Strateji Geliştirme Faaliyetleri	1	√	√	√		√	√			√	√	√		√
	2		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√										
	4		√	√		√	√			√	√	√	√	√
	5		√	√		√	√			√	√	√		
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1		√	√		√	√							
	2		√	√										
	3	√	√	√		√	√							
	4	√	√	√		√	√							
D- Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√		√	√							
	2	√	√											
	3		√			√								
	4		√				√							
	5		√			√								
	6		√			√								
	7		√			√								
	8		√	√		√	√							
	9		√	√		√	√							
	10		√											
E-Halkla İlişkiler	1		√			√								
	2		√	√		√	√							
	3		√	√		√	√							
	4		√			√								

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, meslek odaları, işletmeler vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibin Bşk.	12.09.2018	S.P. Ekibi
Kurum Yöneticileri	Toplantı Anket	S. P. Ekibin Bşk.	11.09.2018	S.P. Ekibi
Kurumda Görevli Öğretmenler	Toplantı Anket	S. P. Ekibin Bşk.	13.09.2018	S.P. Ekibi
Taşköprü Belediyesi	Mülakat	S. P. Ekibin Bşk.	17.09.2018	S.P. Ekibi
Memur	Anket	S. P. Ekibi	14.09.2018	S.P. Ekibi
Yardımcı Hizmetli Personel	Anket	S. P. Ekibi	14.09.2018	S.P. Ekibi
Ortaokullar	Mülakat	S. P. Ekibi	18-20.09.2018	S.P. Ekibi
Liseler	Mülakat	S. P. Ekibi	21-22.09.2018	S.P. Ekibi
Okul Aile Birliği	Toplantı Anket	S. P. Ekibi	3-10.09.2018	S.P. Ekibi
Veliler	Anket	S. P. Ekibi	24-25.09.2018	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Ekibi	26-27.09.2018	S.P. Ekibi
Meslek Odaları	Mülakat	S. P. Ekibin Bşk.	28.09.2018	S.P. Ekibi
İşletmeler	Mülakat	S. P. Ekibi	01-05.10.2018	S.P. Ekibi

**g. Kuruluş İçi Analiz****İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi****Teşkilat Şeması**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak
Zümre Başkanlar Kurulu	Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak
Kurum Gelişim Yönetim Ekibi	Toplam kalite ekiplerini çalışmasını sağlamak
Onur Kurulu	Onur kurulunu oluşturmak. Onur belgesi verilecek öğrencileri tespit etmek
Disiplin Kurulu	Öğrencilerin disiplin konularını görüşmek ve kararlar almak
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Önemli gün ve haftaları kutlanmasını sağlamak

**Tablo g.1: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu**

	Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Eğitim Uzmanı	-
	Araştırmacı	-
	Sivil Savunma Uzmanı	-
	Şef	-
	VHKİ	-
	Bilgisayar İşletmeni	-
	Memur	1
	Sayman	-
	Ambar Memuru	-
	Şoför	-
Yardımcı Hiz.	Hizmetli	-
	Kaloriferci	-
	G. Per. 4-B	-
	Sürekli İşçi	-
	Geçici İşçi	-
Teknik Hiz.	Mühendis	-
	Programcı	-
	Tekniker	-
	Teknisyen	-
Sağlık Hiz.	Hemşire	-
Avukat	Avukat	-

**Tablo g.2: Kurum Yönetici Sayıları**

	Kurum Müdürü	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Dolu Kadro	1	1
Boş Kadro	-	1
Görevlendirme	-	-



Tablo g.3: Öğretmen Sayıları

ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU			
Norm Sayısı	Mevcut	Branşlar Bazında Norm İhtiyaç	Branşlar Bazında Norm Fazla
2	0	2	0

Tablo g.4: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Çıracak Öğrenci Sayısı (Toplam)	4
2	Kalfalık Eğitimi Öğrenci Sayısı (Toplam)	2
3	Ustalık Eğitimi Öğrenci Sayısı (Toplam)	2
4	Derslik Sayısı	4
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2
6	Suriyeli Öğrenci Sayısı	1

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli kurum müdürü, müdür yardımcıları, memur ve yardımcı personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürünün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	9	-
Lazer Yazıcı	4	-
Mürekkeb Püskürtmeli Renkli Yazıcı	2	-
Tarayıcı	1	-
Çok Amaçlı Makineler(Yazıcı, Tarayıcı, fax)	3	-
Projeksiyon	1	-
Fotokopi Makinesi	1	-
Televizyon	2	-
İnternet bağlantısı	1	-
Dijital Kamera / Fotoğraf Makinesi	1	1
Güvenlik Kamerası	4	4
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	-

İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, e-Mesem Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

## h. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kaliteye odaklanma,</li> <li>Özverili personel,</li> <li>Müşterilerimizle uzun süreli birliktelik,</li> <li>Meslek odaları ile iyi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>İşletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğrenci sayısının yetersizliği,</li> <li>Okul bahçesinin olmaması,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulda öğretmenler arasındaki uyum,</li> <li>Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması,</li> <li>İşyerleriyle iletişim ve iş birliği eksikliği,</li> </ol>

<p>5. diyaloglar, Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</p> <p>6. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi,</p> <p>7. Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi,</p> <p>8. Öğretmenlerin teknolojik araçları kullanarak kendilerini geliştirmesi.</p>	<p>3- Spor alanlarının olmaması,</p> <p>4- Ailelerin ilgisizliği,</p> <p>5- Sayısal veri bankasının olmaması,</p> <p>6- Öğrencilerin temel eğitim eksikliği ve okumaya karşı isteksizlikleri,</p> <p>7- Eğitimin teorik olarak yapılması</p> <p>8- İşyerlerinde yeterli sayıda çırak olmaması,</p> <p>9- Okulun fiziksel yetersizliği,</p> <p>10- Ulaşımın zor olması,</p> <p>11- Uygulama atölyelerinin olmaması.</p>	<p>yararlanılması,</p> <p>3- Okulun toplumun her kesimine açık olması,</p> <p>4- Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması,</p> <p>5- Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması,</p> <p>6- İşletmeler Devlet Katkısı Ödenmesi</p> <p>7- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum,</p> <p>8- Kurumun sanayi ile iç içe olması,</p> <p>9- Lise mezunlarının daha kısa eğitim süresi içerisinde iş hayatına kazandırılması,</p> <p>10- Mesleki eğitime ilginin artması.</p>	<p>3- Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi,</p> <p>4- Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş edilmesi,</p> <p>5- Okul çevresinin öğrencilere sergiledikleri olumsuz hareketler,</p> <p>6- İş gücünün büyük şehirlere göçü,</p> <p>7- İlçemizdeki sanayi gelişiminin yetersiz olması,</p> <p>8- İşletmelerin istikrarsız üretim yapması,</p> <p>9- Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması, gelecek kaygısının olmaması.</p> <p>10- Her branştan yeterli sayıda öğrenci olmaması.</p>
--	--	--	---

### i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 7: Tespitler ve İhtiyaçlar**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, yerel işletmeler, esnaf odaları ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, yerel işletmeler, esnaf odaları ve kurumumuzun mevcut durumunu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar, ilçemizin doğu görevi kapsamına alınması sebebiyle öğretmenlerin ilçemizi tercih etmeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen okullarda öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> <li>Merkezimizin yönetici ve diğer personeli arasında daha etkin ve hızlı iletişim becerilerinin geliştirilmesi</li> </ul>

Fiziki Kaynak Analizi	Merkezimizin binasının kiralık olması ,okul okul bahçesinin olmaması ve binasının fiziki olarak yetersiz olması Merkezimizin atölye imkanlarının olmaması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait binanın yenilenmesi ve bakımlarının yapılması ve atölye imkanlarının oluşturulması</li> <li>• Merkezimize daha iyi şartlarda ve imkanlarda bir bina tahsisinin yapılması</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuzun teknolojik olarak alt yapısı yeterli düzeyde bulunmakta</li> <li>• Akıllı tahta sisteminin kurulu olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> <li>• Merkezimize akıllı tahta sisteminin kurulması</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet eğitim politikaları</li> <li>• Norm kadro doluluk oranları</li> <li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>• AB Hibe Fonları</li> <li>• Yerel yönetimler</li> <li>• Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri</li> <li>• Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>• İstihdam oranları</li> <li>• Üretim faaliyetleri</li> <li>• Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>• Demografik dağılım</li> <li>• Sosyal ve kültürel zenginlik</li> <li>• Tarihi zenginlik</li> <li>• İş alanları</li> <li>• Sosyal farklılıklar</li> <li>• Parçalanmış aileler</li> <li>• Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li> <li>• Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</li> <li>• Mevzuat hükümleri</li> <li>• Tarihi, turistik unsurlar</li> <li>• İklimsel koşullar</li> <li>• Jeolojik yapı</li> <li>• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>• Tarım, hayvancılık faaliyetleri</li> <li>• İç göç- dış göç oranları</li> <li>• Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları, esnaf sanatkar odaları, işletmeler ile ortak çalışmaların artırılması</li> <li>• Mesleki Eğitimin velilere yeterince tanıtılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı</li> <li>• Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>• Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>• Taşköprü İlçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• Orta öğrenim düzeyindeki gençlerin Mesleki eğitime katılma çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li> <li>• Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li> <li>• Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li> <li>• Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> <li>• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı</li> <li>• Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlanmalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</li> <li>• Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> <li>• Taşköprü İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li> <li>• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• 8.Sınıf öğrencilerine yönelik Mesleki eğitimi tanıma haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li> <li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları, işletmeler ve esnaf sanatkar odaları ile ortak çalışmalar yaparak bölgenin istihdam ve Mesleki eğitim talep haritası çıkarılmalı</li> <li>• Meslek Eğitim öğrenci velilerine yeterince tanıtılmalı ve anlatılmalı</li> </ul>
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaç/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

## BÖLÜM 3

# GELECEĞE YÖNELİM

**A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER****MİSYON:**

**ÇAĞIN TEKNOLOJİSİ İLE ÇIRAK, KALFA VE USTALARIMIZI EĞİTİP;  
MESLEKİ BİLGİ VE BECERİLERİNİ EKONOMİK KAZANCA DÖNÜŞTÜRMEK.**

**VİZYON:**

**ÖĞRENCİLERİMİZİN MESLEKİ EĞİTİMLERİNİ TEKNOLOJİYLE DONATIP,  
HER YAŞTA ÇALIŞMA HAYATINA HAZIRLAMAK.**

**TEMEL DEĞERLER:**

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda belirlenen ifadelere yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.



**Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Amaçları****a.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler****EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:**

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Çıracak öğrenci sayısı	4	6	15	20	25	30
PG.1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci sayısı	1	1	1	0	0	0
PG.1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.1.1.4	“Kariyer Günleri” kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	1	1	2	2

**EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTE:**

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Kullanılan bireysel eğitim materyali sayısı	5	10	15	17	20	25
PG.1.2.2	Güncellenen öğretim programları konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.1.2.3	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.1.2.4	Kullanılan bireysel eğitim materyali sayısı	10	13	15	17	20	25
PG.1.2.5	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	%70	%70	%75	%75	%80	%90
PG.1.2.6	Mezunların memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%75	%80	%85	%90



**KURUMSAL KAPASİTE:**

NO:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	0	0	0	0	1
PG.1.3.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0	0	1	1	1	1
PG.1.3.3	Kurum Risk Analizi sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.1.3.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.3.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	4	4	4	8	8	8
PG.1.3.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	0	0	1	1	1	1

**Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının Amaçları****1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:**

**AMAÇ 1:** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**AMAÇ 2:** Mesleki Eğitim ve öğretime erişimi ulaşabilir kılmak ve İlköğretim sonrası örgün eğitim dışında kalan gençlere meslek kazandırmak.

**2.EĞİTİMDE VE ÖĞRETİMDE KALİTE:**

**AMAÇ 1:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**AMAÇ 2:** Eğitim ve Öğretimde mesleki yeterlilik ve donanıma ulaşmış Çırak,Kalfa ve Usta öğrenciler yetiştirmek.

**3. KURUMSAL KAPASİTE :**

**AMAÇ 1:** Eğitim kurumunun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

**AMAÇ 2:** Kurumumuzun mesleki eğitim ve öğretim bakımından 21.yüzyılın gerektirdiği mesleki altyapıya sahip olmasını sağlamak.

**a. Maliyetlendirme**

2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma süreçlerinde önceliklerin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, özel idare ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini (85.000,00 TL)'lik kaynağın kullanılması düşünülmektedir.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 8: Tahmini Maliyet Tablosu (TL)**

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
PG.1.1.	1.500,00	1.000,00	1.000,00	750,00	750,00	5.000,00
PG.1.2	0,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00	13.000,00	20.000,00
PG.1.3	1000,00	2.000,00	3.000,00	24.000,00	30.000,00	60.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>85.000,00</b>

## İzleme ve Değerlendirme

### 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

