



T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü



2024-2028
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü

2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : TAŞKÖPRÜ	
Adres	Musalla Mah. Sanayi Girişi Sok. No:2/B	Coğrafi Konum	https://taskoprumem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 417 12 25	Faks Numarası	0366 417 12 25
e-posta adresi	169034@meb.k12.tr	Web sayfası	https://taskoprumem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	169034	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ



Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Sunuşu

Eğitim; çağa uygun olarak sürekli değişen ve gelişen, birikim ve tecrübeler ışığında yenilenen bir süreçtir. Temel hedefi ise, bilgi toplumunun gerektirdiği beceri ve yetkinliklerle donanmış, millî kültür ile insanlığın evrensel değerlerini içselleştirmiş bireyler yetiştirmektir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki baş döndürücü gelişmelerin etkisi bütün sektörlerde ve hayatın her alanında hissedilmekle birlikte değişimin en çok etkilediği alanların başında mesleki ve teknik eğitim gelmektedir. Ülkemizin sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel

rekabette yerini alabilmesi ve nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanması için verilen meslekî ve teknik eğitimin yerel, ulusal ve uluslararası iş piyasalarının beklentilerine uygun yapılandırarak genç nüfusumuza gerekli bilgi, beceri ve yetkinliği kazandırmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak temel ödevimizdir.

2023 Eğitim vizyonumuzla yenilenen millî eğitim politikamızla uyumlu olacak şekilde; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu meslek ve alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesini sağlayacak şekilde meslekî eğitimin kalitesini artırmak ve eğitim-istihdam-üretim bağlantısının sağlıklı bir zeminde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışıyoruz.

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir. Ekonomimizin temel taşı olan esnaf ve sanatkârların çırak ihtiyacının karşılanması, öğrencilerimizin ahilik kültüründen gelen usta çırak ilişkisiyle iş başı eğitimi ile usta olarak yetiştirilmesi amacıyla çıraklık eğitimi zorunlu eğitim kapsamına alınmıştır. Çıraklık eğitimini bitiren öğrenciler istekleri doğrultusunda fark derslerini tamamlayarak diploma almaları halinde yükseköğretime gidebilme hakkına da sahiptirler.

Bizler de bu ilkeler ve amaçlar doğrultusunda Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Kurumumuzun tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planında (2024 - 2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme, kalite ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Salih BAĞCI
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ	8
1. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
A. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci	9
B. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Modeli	11
2. BÖLÜM	18
DURUM ANALİZİ	18
A. KURUMSAL TARİHÇE	19
B. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
C. MEVZUAT ANALİZİ	22
D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	23
E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLEERİN BELİRLENMESİ	24
F. PAYDAŞ ANALİZİ	25
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	29
H. GZFT ANALİZİ	36
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	37
3. BÖLÜM	40
GELECEĞE YÖNELİM	40
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
B. STRATEJİK PLAN TEMEL DEĞERLER TABLOSU	41
STRATEJİK PLAN AMAÇLARI	42
AMAÇ VE HEDEF MALİYET TABLOSU	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

GİRİŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Dünyadaki gelişmeler, Türk Kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen ve 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur. 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmektedir. Aynı maddenin 3'üncü fıkrasında, "stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir" denilmektedir. Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın yayımlanmış olduğu 2022/21 sayılı genelgenin ardından Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz: 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ve Müdürlüğümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirleyen stratejik planı hazırlamak üzere çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması

Organizasyonun oluşturulması

İhtiyaçların tespit edilmesi

İş planının oluşturulması

Hazırlık programının yapılması



Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenmesi amacıyla Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü, Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve Okul Aile Birliği üyesinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik planlamanın başarısı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek Mesleki Eğitim Merkezi yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve

yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini Mesleki Eğitim Merkezi çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımı sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörler ve üstlenecekleri işlevler belirlenmiş; sürece dahil edilen birim, kişi veya ekipler aşağıda yer almaktadır:

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

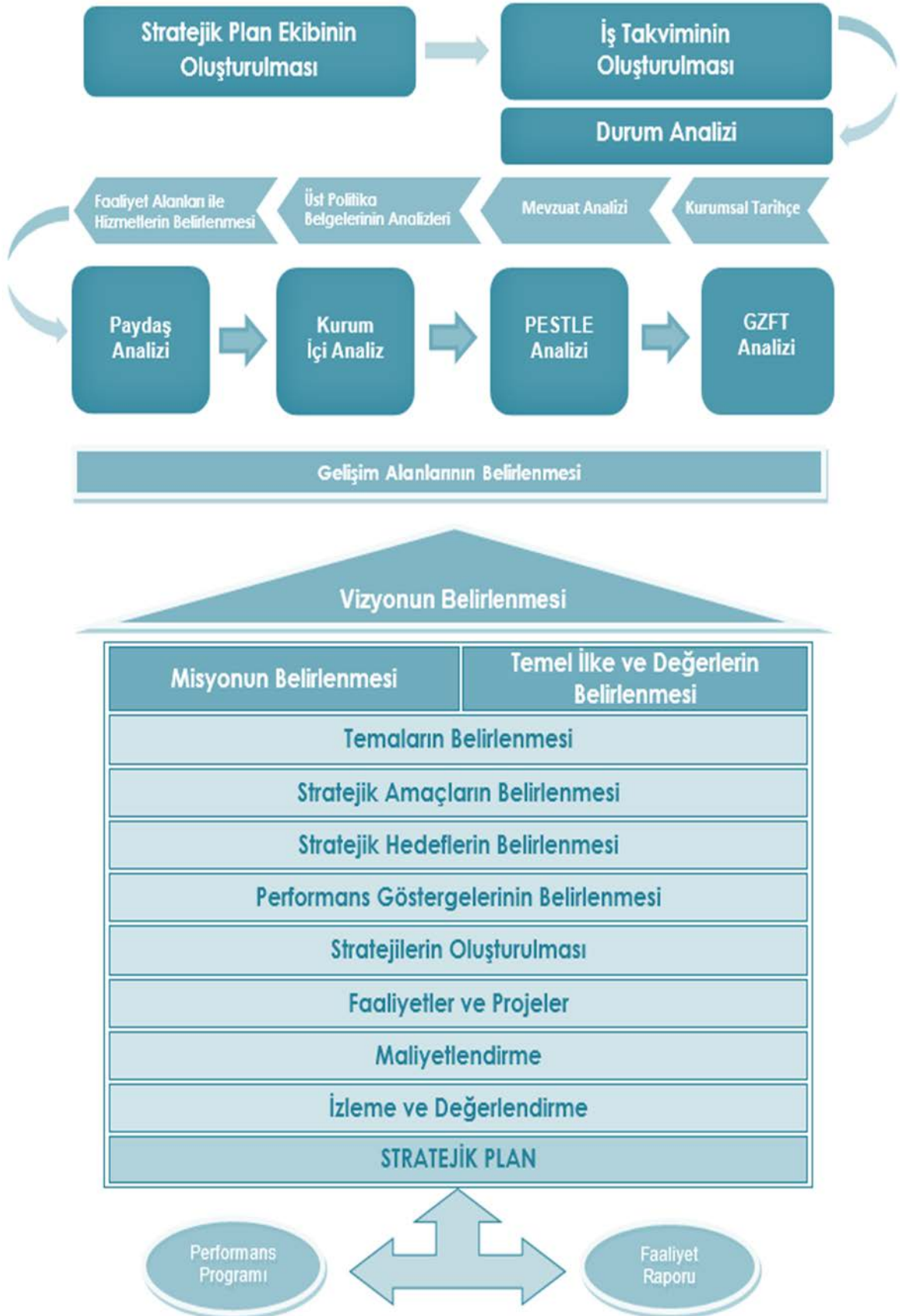
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih BAĞCI	Okul Müdürü		
M. Fettah YARDIMCI	Müdür Yardımcısı		
Oktay ERDOĞAN	Öğretmen		
Zeynep PAÇ	Öğretmen		
Dilek TEKECİ	Okul Aile Birliği Üyesi		

B. Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Modeli

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Plan Oluşum Şeması





1.2. Planlama Süreci

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan döneminin hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığınca 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatılmış ve planlama süreci belirlenmiştir.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından, kurumsal tarihçe, bir önceki stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** Şubat 2024’de tamamlanmıştır.

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, geliştirilen stratejiler, faaliyet ve projeler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme adımlarından oluşan **Geleceğe Yönelim** çalışması Mart 2024 döneminde yapılmıştır.

Kurumumuzun stratejik plan ekipleri Ocak 2024’de kurulmuştur.

Mesleki Eğitim Merkezimiz, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmalarını Şubat 2024 tarihine kadar tamamlamıştır.

Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren **Geleceğe Yönelim** aşaması ise Şubat 2024 de tamamlanmıştır.

Mesleki eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra kurumumuzun web sitesinde yayımlanacaktır.

Müdürlüğün Yöneticisi

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge ile duyurmuştur. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü stratejik plan çalışmalarını her aşamada desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına yön vermiş, Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarına katılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzde bir müdür yardımcısı Stratejik Planlama Ekibinin başkanı olarak seçilmiştir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yürütmüştür.

Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmuş ve aşağıdaki kriterler dikkate alınmıştır:

Ekip üyesi;

Ekibin oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, ekiple uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip,

Görev yaptığı birimi temsil niteliğine haiz,

Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilen,

Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip,

- Çalışmalara gönüllü katılımcı olmalıdır.

Stratejik Planlama Ekibinde;

- Müdürlüğün birimleri yeterince temsil edilmiş,
- Farklı kademelerdeki yöneticiler (Müdür yardımcısı) bulunmuştur.

Planın ana unsurları

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra Müdürlüğümüzün Erişim, Kalite, Kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız Stratejik Plan mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 7 Hedef, belirlenmiştir. Bu süreçte Müdürlüğümüzce iç ve dış paydaşların farklı tarihlerde görüşlerine başvurmuştur.

İhtiyaçların Tespiti

Müdürlüğümüzde aşağıdaki konularda oluşabilecek ihtiyaçlar Stratejik Planlama Hazırlık Programı çalışmaları dâhilinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiştir:

Eğitim İhtiyacı

Gerek Stratejik Planlama Ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Eğitimin kapsamı, niteliği, sũresi ve katılacak kişiler belirlenmiş ve ekiplerin stratejik plan konusundaki eğitim ihtiyaçları dũzenlenen uygulamalı iki eğitimle tamamlanmıştır. İki gũn sũren Stratejik Plan hazırlama eğitimlerine Mesleki Eğitim Merkezi Mũdũrlũđũmũzũn Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi katılmıştır. alıştaylarda GZFT ve PESTLE analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Yũntem olarak; fikir tepsisi, istasyon, kũk sorun analizi ve beyin fırtınası kullanılmıştır.

Danışmanlık İhtiyacı

Stratejik planlama sũrecine rehberlik etmek üzere İlçe Milli Eğitim Mũdũrlũđũmũzũn Strateji Geliştirme Hizmetleri Ar-Ge Biriminden gerekli danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Veri İhtiyacı

Stratejik planlama sũrecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ۆlũlmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler Strateji Geliştirme Hizmetlerinden ve Tũrkiye İstatistik Kurumu Kastamonu Bۆlge Mũdũrlũđũnden karşılanmıştır. Planlama sũrecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı (yaş gruplarına gۆre il nũfusu, okullaşma oranları, engelli birey sayıları, hayat boyu ۆđrenmeye katılım oranları, akademik başarı oranları, mesleki eğitim- istihdam oranları vb.) mũmkũn olduğunca hazırlık safhasında belirlenmiştir. Bu ve benzeri veriler Tařkۆprũ İlçe Milli Eğitim Mũdũrlũđũnũn Strateji Geliştirme Hizmetleri (istatistik) Biriminden temin edilmiştir.

Mali Kaynak İhtiyacı

Bu alışmalar Stratejik Plan Ekibi tarafından yũrũtũlmũř, ulaşım için toplu taşıma araçları kullanılmış ve çalışmalar için gerekli olan finansman da Mũdũrlũk tarafından karşılanmıştır.

Zaman Planı

1.Aşama: Hazırlık Dۆnemi ve Programı

Planlamanın planlanması aşaması Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda başlatılmıştır. Bu aşamada İlçe Milli Eğitim Mũdũrlũđũnũn Stratejik Plan Hazırlık Programı ve çalışma takvimi dikkate alınarak kurumumuz çalışma takvimi oluşturulmuştur.

MEB'in 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Mũdũrlũđũ Stratejik Plan Hazırlık Programı ve alışma Takvimi yayımlanarak stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

Stratejik Planlama Geliştirme Kurulunun oluşturulması,

Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan ekipte bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır.

Hazırlık programı oluşturulması.

Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

- a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- ç) Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,
- d) Eğitim ihtiyacı,

2.Aşama: Stratejik Planın Hazırlanması

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin ve Stratejik Plan Ekip üyelerinin eğitime alınması ve durum analizi çalışmalarının başlaması

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşlerinin katılımcı yöntemler ile alınması, PESTLE analizinin yapılması, elde edilen sonuçların Stratejik Planlama Ekibi tarafından “güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler” (GZFT) matrisinde birleştirilmesi ve bu matrisin değerlendirilerek stratejik konuların tespit edilmesi

Paydaş analizinin yapılması

Plan unsurlarının belirlenmesi (Misyon, Vizyon, İlkeler, Stratejik Amaçlar, Hedefler)

Hazırlanan taslak planın Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün bütün birimlerinin görüşüne sunulması

Bildirilen görüşler ile MEB Stratejik Plan Temel Yapısı da dikkate alınarak plan taslağına son şeklinin verilmesi

Planın tüm birimlerin onayına sunulması

Tamamlanan planla ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş alınması

Stratejik Planın İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından incelenmesi

Stratejik Planın İlçe Milli eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması

Stratejik Planın kurum Web sayfasında yayınlanması

3.Aşama: Planın Uygulanması ve Değerlendirilmesi

İzleme Değerlendirme Ekibinin kurulması Stratejik planın gözden geçirilmesi

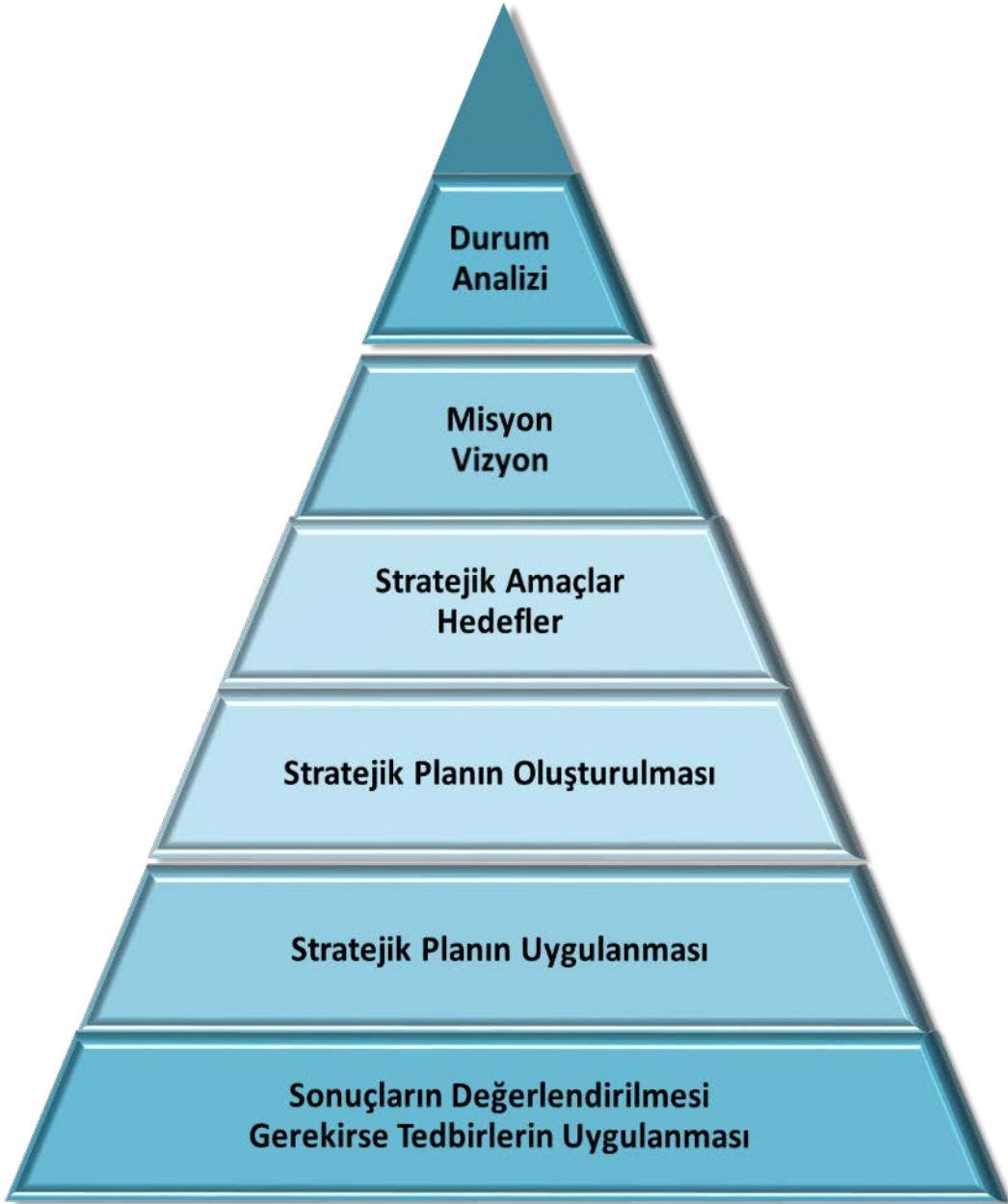
Performansın ölçümü ve değerlendirilmesi

Sonuçların izlenmesi

Sürekliliğin sağlanması

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12. Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, Müdürlüğün genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik Planlamada Temel Aşamalar



STRATEJİK PLAN (2024-2028) HAZIRLIK PROGRAMI

AMAÇ

Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın temel amacı, Müdürlüğümüz ile her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının ikinci plan dönemi stratejik planlarının (2024-2028) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve geleceğe yönelik hedeflerin gerçekleştirilecek nitelikte olmasını amaçlamalıdır.

Bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması, Müdürlüğümüz stratejik planların amacına uygun olarak hazırlanmasını sağlayacaktır.

KAPSAM

Bu Hazırlık Programı, başta Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2024-2028) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Milli Eğitim Bakanlığının 18.09.2018 tarih, 2018/16 No.lu Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MODEL

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları hazırlık programında yer alan model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç performans programı ve faaliyet raporlarıyla bitecektir.

YÖNTEM VE SÜREÇ

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile kapsama dahil tüm kurumların ikinci dönem “Stratejik Plan Hazırlık Programı” dört aşamalı olarak yürütülecektir.

Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirmedir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık aşamasında tüm birimler planlama sürecine dâhil edilmelidir.

Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Uygulanacak Adımlar:

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması
- Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve

okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Meslekî ve teknik eğitimin Türkiye eğitim tarihindeki yeri incelendiğinde 12. yüzyıldan günümüze kadar meslekî eğitimin farklı şekillerde gerçekleştirildiği görülmektedir. Cumhuriyet öncesi dönemde meslekî ve teknik eğitim, 12. yüzyıldan 18. yüzyıl sonuna kadar geleneksel usullerle esnaf ve sanatkâr teşkilatlarınca yürütülmüştür. Selçuklularda “Ahilik” adıyla kurulan esnaf ve sanatkâr teşkilatı, Osmanlılar döneminde de bir süre devam etmiş daha sonra “Lonca” ve “Gedik” teşkilatlarına dönüşmüştür. Ahilik teşkilatı “Küçük esnaf, usta, kalfa ve çırakları içine alan, onların dayanışmaları kadar mesleklerini dürüstlük ve özenle yapmalarını, ayrıca eğitimlerini amaçlayan” bir yapı olarak tanımlanmıştır. Teşkilatlarda eğitimler işbaşında gerçekleştirilmiştir ve zamanın insan kaynağı ihtiyacını gidermede etkili bir çözüm olarak sunulmuştur.

Kurtuluş Savaşı sonrası dönemde yapılan ilk girişimlerden birisi ekonomiyi canlandırarak adımlar atmak olmuştur. Meslekî ve teknik eğitim, 1927 yılında Millî Eğitim Bakanlığının görev ve hizmet alanı kapsamına alınmış, 1933 yılında Bakanlık bünyesinde kurulan Meslekî ve Teknik Tedrisat Umum Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir. Plan dahilinde çırak okulları, sanat ve orta sanat okulları, akşam sanat okulları, tekniker okulları, mühendis okulları ile gezici köy kursları açılması öngörülmüştür. Plan kapsamında öngörülen eylemler hızla hayata geçirilmiş, meslekî ve teknik eğitimin öğrenci, öğretmen ve okul sayılarının hızla artmasına yol açmıştır.

1977 yılında çıkartılan 2089 Sayılı Kanun ile çıraklık eğitimi meslekî eğitim sistemine dahil edilmiştir. 1986 yılında çıkartılan 3308 Sayılı Meslek Eğitimi Kanunu ise temel meslekî eğitimi; “örgün”, “çıraklık” ve “yaygın” eğitimleri kapsayacak biçimde, bir sistem bütünlüğü içerisinde yeniden düzenlemiştir. 3308 Sayılı Kanun ile ayrıca, örgün, çıraklık ve yaygın meslekî eğitimin planlanmasında, uygulanmasında ve değerlendirilmesinde sosyal taraflara önemli roller verilmiştir. 2011 yılında yayımlanan 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Bakanlığında meslekî ve teknik eğitimin yürütülmesinden sorumlu altı birim Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü (MTEGM) adı altında birleştirilmiştir.

MERKEZİMİZİN TARİHÇESİ VE YAPISI

Merkezimizdeki eğitim çırak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi kapsar. Merkezimiz 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği 1988 yılında “Taşköprü Çıraklık Eğitimi Merkezi” adı ile eski

Sanat Eğitimi binasında eğitime başlamıştır. 1996 yılında Ağcıkışi Mahallesindeki bu binasından ayrılan merkezimiz, Taşköprü Sanayi Sitesi Sosyal Tesisler Binası No:1'deki yeni hizmet binasına taşınmıştır. Merkezimiz 29.06.2001 tarihinde 4702 Sayılı Mesleki Eğitim Kanun değişikliği ile "TAŞKÖPRÜ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ" adını almıştır. Merkezimiz 25.01.2017 Tarihine ve 1032078 Sayılı yönerge ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Bu kapsamda Merkezimizde MEB Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği uygulanmaktadır.

İlköğretimden mezun olan gençlerimiz Merkezimize kayıt olup ve istedikleri bir alanda şartları taşıyan bir işletme ile sözleşme imzalayarak hem teorik eğitim hem de pratik eğitime devam edebilmektedir. Aynı zamanda okul eğitim süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortaları Merkezimizce yapılmaktadır. Örgün eğitimin diğer sınıflarından ve diğer Ortaöğretim kurumlarından mezun olan gençler kurumuza kayıt olup mesleki eğitim alabilmektedirler. Bu kapsamda 11.Sınıfın sonunda KALFALIK, 12.Sınıfın sonunda USTALIK Belgesi almaya hak kazanırlar. Eğitimleri boyunca Devlet Desteği her öğrenci için Staj yapılan işletmelere ödenmektedir. Ayrıca 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 35.maddesi ile verilen denklik yönetmeliği çerçevesinde 22 yaşından gün almış ve bir Meslek Dalında çalışmışlığı olup belgelendiren kişiler KALFALIK ve USTALIK sınavlarına başvurup belge sahibi olabilmektedirler. Aynı zamanda USTALIK Belgesine sahip kişilere e-sınav da başarılı olmak kaydıyla USTA ÖĞRETİCİLİK VE EĞİTİCİ PERSONEL İŞ PEDAGOJİSİ KURSU Belgesi verilmektedir.

Merkezimiz Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ticaret Odası ve Esnaflarla ikili ilişkiler geliştirmekte, Yaygın Eğitim alan gençleri bir meslek alanında yetiştirmek üzere hizmet vermektedir. Toplumun ihtiyaç ve taleplerine yönelik işgücü ve istihdam araştırmaları yapmaktadır. Velilerimiz ile yapılan ikili diyaloglarla çözüm yolları aranmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

1. TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1. Aday Çıracak ve Çıracak Öğrenci Sayısını Arttırmak

1.2. Okula yeni kayıt olan aday çıracak ve çıracakları insanlarla iyi iletişim kurabilen, kendine güvenen teknolojiyi takip edebilen başarılı birer çalışan haline getirmek.

1.3. Öğrencilerimizin bedensel ve zihinsel gelişimine ve sağlıklı yaşamalarına imkan sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek. Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak.

1.4. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

2. TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

2.1 Öğrenci Değer Kazanımları

2.2 Öğrenci, Öğrencilerimizin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

2.3 Öğretmen, Kurumumuz Öğretmenlerinin Eğitim Teknolojilerini Kullanma Eğilimlerini Olumlu Yönde Geliştirmek

2.4 Kurum Kültürü, Tüm Personeli İle Birlikte Nitelikli ve Kaliteli Eğitim Konusunda Mükemmeli Arayan, Değişen ve Gelişen Eğitim Sistemine ve Yeni Bilgi ve Teknolojilere Uyum Sağlayabilen Bir Kurum Olmak

2.5 Rehberlik ve Danışmanlık

3.TEMA: Kurumsal Kapasite:

Beceri, fiziki ve mali altyapının etkili ve verimli kullanılmasının yanı sıra sahip olunan kapasitenin daha üst bir noktaya taşınması için öngörülen süreçlerdir.

3.1. İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi Okulun fiziki durumunu paydaşlarının memnun olacağı düzeye getirmek ve verimliliğin artırılması

3.2. Hizmet içi Eğitim, Kurumumuzun personeline ihtiyaç dahilinde hizmet içi eğitimler vermek

3.3. Mesleki ve kişisel gelişim, Kurumumuz İdareci ve öğretmenlerine istenilen kazanımlarda mesleki ve teknik eğitimler vermek

3.4. İletişim Becerileri, Kurumumuzdaki tüm personele aralarında etkili ve hızlı iletişim yetenekleri kurabilmelerini kazandırmak

3.5. Yönetişim, Kurumumuzda dinamik ve güçlü bir yönetim yapısı oluşturmak

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler,	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 6899 MESLEKİ EĞİTİM KANUNU Kanun Numarası: 3308 Kabul Tarihi: 5/6/1986 Yayımlandığı Resmî Gazete: Tarih : 19/6/1986 Sayı: 19139	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer

<p>personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Resmî Gazete Tarihi: 07.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28758 • Milli Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 		<p>verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
---	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Çırak, kalfa ve ustaların eğitimleri3. Öğrenci/Çırak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi4. Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu Düzenlemek5. Kalfalık ve ustalık sınavlarını yapmak6. Meslek seçiminde danışmanlık ve rehberlik yapmak7. Çırakların sigorta primlerinin ödenmesi ile ilgili işleri yürütmek8. İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere yapılacak devlet katkısı işlemleri9. Kalfalık, Ustalık ve Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi belgelerini düzenlemek10. Çırak ve kalfaların işyerlerindeki pratik eğitimlerini izlemek ve rehberlik yapmak

B- Strateji Geliştirme Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. Strateji geliştirme Çalışmaları 5. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Taşköprü Belediyesi		√
Memur	√	

Yardımcı Hizmetli Personel	√	
Ortaokullar		√
Liseler		√
Okul Aile Birliği	√	
Veliler		√
Öğrenciler	√	
Meslek Odaları		√
İşletmeler		√

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Taşköprü Belediyesi		√	3	3	3
Memur	√		5	5	5
Yardımcı Hizmetli Personel	√		5	5	5
Ortaokullar		√	5	5	5
Liseler		√	4	4	4
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Veliler		√	4	4	4

Öğrenciler	√		5	5	5
Meslek Odaları		√	4	4	4
İşletmeler		√	5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe Milli Eğitim	Kurum Yöneticileri	Kurumda Görevli	Taşköprü Belediyesi	Memur	Yardımcı Hizmetli	Ortaokullar	Liseler	Okul Aile Birliği	Veliler	Öğrenciler	Meslek Odaları	İşletmeler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√		√	√	√		√	√	√		√
	2		√	√		√	√			√	√	√		√
	3			√	√						√	√		√
	4			√	√	√						√		√
	5	√		√	√				√					
	6			√	√						√	√		√
	7			√								√		
	8			√								√		√
	9			√									√	
	10			√	√									√
B- Strateji Geliştirme Faaliyetleri	1	√		√	√		√	√		√	√	√		
	2			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3			√	√									
	4			√	√		√	√		√	√	√	√	√
	5			√	√		√	√		√	√	√		
C- İnsan Kaynaklarının	1			√	√		√	√						

Gelişimi	2		√	√											
	3	√	√	√		√	√								
	4	√	√	√		√	√								
	1	√	√	√		√	√								
D- Fiziki ve Mali Destek	2	√	√												
	3		√			√									
	4		√				√								
	5		√			√									
	6		√			√									
	7		√			√									
	8		√	√		√	√								
	9		√	√		√	√								
	10		√												
	E-Halkla İlişkiler	1		√			√								
2			√	√		√	√								
3			√	√		√	√								
4			√			√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Taşköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, meslek odaları, işletmeler vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : TAŞKÖPRÜ		
Adres	Musalla Mah. Sanayi Girişi. Sok. No: 2/B TAŞKÖPRÜ KASTAMONU		Coğrafi Konum	https://taskoprumem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 417 12 25		Faks Numarası:	0366 417 12 25	
e-posta Adresi	169034@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://taskoprumem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	169034		Öğretim şekli	Tam Gün	
			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	6	Öğretmen Sayısı	Kadın (Kadro 1, Ücretli 6)	7
	Erkek	124		Erkek	4
	Toplam	130		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9-A	0	8	8	11-A	0	4	4
9-C	0	5	5	11-B	0	3	3
9-H	0	1	1	11-C	0	9	9
9-G	0	1	1	11-D	0	2	2
9-Y	0	4	4	11-E	1	51	52
TOPLAM	0	19	19	11-F	0	1	1
10-A	1	6	7	11-G	1	3	4
10-B	0	1	1	11-T	1	2	3

10-C	0	7	7	11-Y	0	3	3
10-D	0	1	1	12-T	0	1	1
10-E	0	3	3	12-Y	0	1	1
10-G	1	5	6	TOPLAM	3	80	83
10-P	0	1	1				
10-Y	0	2	2				
TOPLAM	2	26	28				
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				5	125	130	

Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	15	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı m ²	230	Bereci Atölyesi		X

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	7	9
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	5	7	12

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-mesem işlemleri, kayıt işlemleri, SGK işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl		
5- 7 Yıl	1	
7 -9 Yıl		
10 ve üzeri	1	

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			1			1							1
Matematik							1					1	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri (Ücretli Öğretmen)	1					1							1
Türk Dili ve Edebiyatı (Ücretli Öğretmen)	1					1							1
Makine Mühendisi (Ücretli Öğretmen)	2					2							2

Güzellik Hizmetleri (Ücretli Öğretmen)	1				1						1
Elektrik Elektronik Teknolojisi (Ücretli Öğretmen)	1				1						1
Makine ve Tasarım Teknolojisi								1	1		1
Tarih							1		1		1
TOPLAM					7				3		10

Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Matematik	0	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
Tarih	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1
Makine ve Tasarım Teknolojisi	2	1	3
Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	1
Güzellik Hizmetleri	1	0	1
Elektrik Elektronik Teknolojisi	1	0	1
TOPLAM	7	3	10

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	6	6	1
Akıllı Tahta	0	0	0	2
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	4	4	8	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Dijital Pano	0	0	0	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X				
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000,00	275.000,00	325.000,00	400.000,00	500.000,00
Okul Aile Birliği	1.000,00	2.000,00	3.500,00	5.000,00	7.500,00
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	201.000,00	277.000,00	328.500,00	405.000,00	507.500,00

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		0		0		0
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		0
Temizlik		6.522,89		3.809,40		14.109,41
Kırtasiye		989,16		3.553,57		8.276,68
İnternet Erişimi Giderleri	36.594,30	916,50	62.018,54	1.208,50	142.769,88	2.509,75
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti		523,75		891,75		1.646,00
Su Alımları		1.524,72		907,40		2.803,44
Elektrik Alımları		6.117,28		12.647,92		13.424,60
Yakacak Alımları		20.000,00		50.000,00		100.000,00

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 21. GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Kaliteye odaklanma, 2. Özverili personel, 3. Müşterilerimizle uzun süreli birliktelik, 4. Meslek odaları ile iyi diyaloglar, 5. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, 6. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi, 7. Okulda yapılan olumlu çalışmaların dikkate alınıp takdir edilmesi, 8. Öğretmenlerin teknolojik araçları kullanarak kendilerini geliştirmesi.</p>	<p>1- İşletmelerin ihtiyaç duyduğu alanlarda öğrenci sayısının yetersizliği, 2- Okul bahçesinin olmaması, 3- Spor alanlarının olmaması, 4- Ailelerin ilgisizliği, 5- Sayısal veri bankasının olmaması, 6- Öğrencilerin temel eğitim eksikliği ve okumaya karşı isteksizlikleri, 7- Eğitimin teorik olarak yapılması 8- İşyerlerinde yeterli sayıda çırak olmaması, 9- Okulun fiziksel yetersizliği, 10- Ulaşımın zor olması, 11- Uygulama atölyelerinin olmaması.</p>	<p>1- Okulda öğretmenler arasındaki uyum, 2- Velilerin farklı alanlardaki bilgi, beceri ve donanımlarından yararlanılması, 3- Okulun toplumun her kesimine açık olması, 4- Yeni hizmet alanlarının ortaya çıkması, 5- Öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması, 6- İşletmeler Devlet Katkısı Ödenmesi 7- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum, 8- Kurumun sanayi ile iç içe olması, 9- Lise mezunlarının daha kısa eğitim süresi içerisinde iş hayatına kazandırılması, 10- Mesleki eğitime ilginin artması.</p>	<p>1- Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması, 2- İşyerleriyle iletişim ve iş birliği eksikliği, 3- Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilmemesi, 4- Hedef/Beklentilerin gerçekleşmesi için acele ve telaş edilmesi, 5- Okul çevresinin öğrencilere sergiledikleri olumsuz hareketler, 6- İş gücünün büyük şehirlere göçü, 7- İlçemizdeki sanayi gelişiminin yetersiz olması, 8- İşletmelerin istikrarsız üretim yapması, 9- Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması, gelecek kaygısının olmaması. 10- Her branştan yeterli sayıda öğrenci olmaması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, yerel işletmeler, esnaf odaları ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, yerel işletmeler, esnaf odaları ve kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar, ilçemizin doğu görevi kapsamına alınması sebebiyle öğretmenlerin ilçemizi tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen okullarda öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi

Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması • Merkezimizin yönetici ve diğer personeli arasında daha etkin ve hızlı iletişim becerilerinin geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Merkezimizin binasının kiralık olması ,okul okul bahçesinin olmaması ve binasının fiziki olarak yetersiz olması Merkezimizin atölye imkanlarının olmaması	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait binanın yenilenmesi ve bakımlarının yapılması ve atölye imkanlarının oluşturulması • Merkezimize daha iyi şartlarda ve imkanlarda bir bina tahsisinin yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzun teknolojik olarak alt yapısı yeterli düzeyde bulunmakta • Akıllı tahta sisteminin kurulu olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması • Merkezimize akıllı tahta sisteminin kurulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • AB Hibe Fonları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Taşköprü İlçesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Orta öğrenim düzeyindeki gençlerin Mesleki eğitime katılma çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, ilçenin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın

	<ul style="list-style-type: none"> • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri • İç göç-dış göç oranları • Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı • Sivil toplum kuruluşları, esnaf sanatkar odaları, işletmeler ile ortak çalışmaların artırılması • Mesleki Eğitimin velilere yeterince tanıtılmaması 	<p>hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal içerikli, gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Taşköprü İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli • 8.Sınıf öğrencilerine yönelik Mesleki eğitimi tanıyıcı haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli • Sivil toplum kuruluşları, işletmeler ve esnaf sanatkar odaları ile ortak çalışmalar yaparak bölgenin istihdam ve Mesleki eğitim talep haritası çıkarılmalı • Meslek Eğitim öğrenci velilerine yeterince tanıtılmalı ve anlatılmalı
<p>* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.</p>		

3. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON:

ÇAĞIN TEKNOLOJİSİ İLE ÇIRAK, KALFA VE USTALARIMIZI EĞİTİP; MESLEKİ BİLGİ VE BECERİLERİNİ EKONOMİK KAZANCA DÖNÜŐTÜRMEK.

VİZYON:

ÖĞRENCİLERİMİZİN MESLEKİ EĞİTİMLERİNİ TEKNOLOJİYLE DONATIP, HER YAŞTA ÇALIŞMA HAYATINA HAZIRLAMAK.

TEMEL DEĞERLER:

- **Milli ve Manevi Değerler**
- **Yasalara Saygı**
- **Akılcılık**
- **ÇađdaŐlık**
- **İŞbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
- **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
- **EleŐtirel Düşünme**
- **Fırsat EŐitliđi**
- **Kaliteli Hizmet**
- **Stratejik Yönetim Süreci**
- **AraŐtırma ve Geliştirme**
- **Evrensel Değerler**
- **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
- **Üretkenlik**
- **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Taşköprü Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Amaçları

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 130 'dan 200'e çıkarmak

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 130 'dan 200'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı	130	200	S.P. Ekibi
PG 1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı	%8	%5	S.P. Ekibi
PG 1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı	5	7	S.P. Ekibi
PG 1.1.4	"Kariyer Günleri" kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	1	3	S.P. Ekibi

A1	Eğitim ve ęđretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı ırac ęđrenci sayısını 130 'den 180 'a çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	%40	7	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	%30	2	3	3	4	4	3	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	%15	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	%15	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Stratejik Plan Ekibi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm birimler									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okula yeni kayıt olan aday ırac ve ıracları insanlarla iyi iletişim kurabilen, kendine güvenen teknolojiyi takip edebilen başarılı birer çalışan haline getirmek. ✓ 2028 yılına kadar ęđrencilerimizin bedensel ve zihinsel gelişimine ve sağlıklı yaşamalarına imkan sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek. Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak. 									
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ öğrencilerin bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, ✓ Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, ✓ Velilerin ve ğrencilerin Mesleki Eğitime olan ilgisizlikleri ve bilgisizlikleri 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki ve Teknik Eğitimi tanıtıma ve bilgilendirme için gerekli finansmanın ayrılması ✓ Eğitim çevresindeki kurumlara ve Velilere Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtılması ve açıklanması 									

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve ęđretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Mesleki eğitim merkezimizdeki ęđrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak

Hedef 2.1 (H2.1)

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.1.1	AB projeleri başvuru sayısı	0	1	S.P. Ekibi					
PG 2.1.2	Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.)	0	2	S.P. Ekibi					
PG 2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler)	1	2	S.P. Ekibi					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerin tamamının, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%20	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%40	0	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%40	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm birimler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">✓ Özel sektörün, Esnaf Sanatkarlar Birliğinin ve Sanayi Ticaret Odalarının Mesleki ve Teknik Eğitim hakkındaki bilgi ve fikir eksikliği✓ Protokoller için sağlanan finansmanın yetersizliği✓ Çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına göre mesleki eğitimin uygulanamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">✓ Mesleki Eğitimi ve Merkezimizi tanıtıcı etkinlikler ve faaliyetler organize etmek✓ Özel sektör kuruluşları, Esnaf Sanatkarlar Odalarıyla ve Sanayi ve Ticaret odalarıyla Mesleki ve Teknik alanda projeler gerçekleştirilmesi.✓ Mesleki ve Teknik Eğitim için gerekli finansmanın artırılması✓ Gelişen Teknolojiye ve çağın ihtiyaçlarına göre mesleki eğitimi geliştirmek ve uygulamak								
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">✓ Toplumda Mesleki ve Teknik Eğitime yeterince ve gerekli önemin verilmemesi✓ Gelişen Teknolojiye ve Çağın gereksinimlerine göre Mesleki ve Teknik Eğitimin verilememesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Özel sektör kuruluşları, Esnaf Sanatkarlar Odalarıyla ve Sanayi ve Ticaret odalarıyla Mesleki ve Teknik alanda projeler gerçekleştirilmesi.✓ Mesleki ve Teknik Eğitim için gerekli finansmanın artırılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	%0	%100	S.P. Ekibi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%0	%0	S.P. Ekibi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	3	3	S.P. Ekibi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	S.P. Ekibi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	4	8	S.P. Ekibi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%50	%100	S.P. Ekibi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%15	0	0	0	0	0	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%20	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%15	4	4	4	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%15	%50	%50	%50	%100	%100	%100	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Stratejik Plan Ekibi
İşb. Yap. Birim(ler)	Tüm birimler
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması ✓ Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması ✓ Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği ✓ Eski yapı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumumuza ait bina tahsisinin gerçekleştirilmesi veya kira sözleşmesinin yenilenmesi ✓ Kurumumuza ait geliştirme ve bakım finansman ihtiyacının karşılanması
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumumuzun binasının, Sanayi Kooperatifinden kiralık bina olarak kullanılması ✓ Kurum Binamızın geliştirmeye ve bakım yapmaya açık olmaması ✓ Kurum binamızın yapımı itibarıyla eski ve kullanıma tam elverişli olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kurumumuza ait bina tahsisinin gerçekleştirilmesi veya kira sözleşmesinin yenilenmesi ✓ Kurumumuza ait geliştirme ve bakım finansman ihtiyacının karşılanması

Amaç 4 (A 4): Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri ilçemiz ihtiyaçlarına ve piyasa gereklerine göre uygulanacaktır.

Hedef 4.1 (H4.1): Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

Amaç 4	Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri ilçemiz ihtiyaçlarına ve piyasa gereklerine göre uygulanacaktır.									
Hedef 4.1	Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme	Rapor	Yıl
PG 4.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	100	-	-	%70	%72	%73	%75	6 Ay	6 Ay	6
Mezunların memnuniyet oranı (%)		-	-	%70	%70	%70	%70	6 Ay	6 Ay	6
PG 4.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	0	-	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay	6
PG 4.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	0	-	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay	6

Koordinatör Birim	Mesleki ve Teknik Eğitim	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Eğitim Öğretim Hizmetleri	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değer in fazla olması, ✓ Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, ✓ Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, ✓ Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. 	
Stratejiler	S 4.1.1	✓ Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.
	S 4.1.2	✓ Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, ✓ Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, ✓ Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, ✓ Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, ✓ Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. 	
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, ✓ Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, ✓ Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi, ✓ Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. 	

Hedef 4.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir

Amaç 4	Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri ilçemiz ihtiyaçlarına ve piyasa gereklerine göre uygulanacaktır.									
Hedef 4.2	Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Kullanılan bireysel eğitim materyali sayısı	30	10	13	15	17	20	25	6 Ay	6 Ay	
PG 4.2.2 Güncellenen öğretim programları konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	30	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay	

PG 4.2.3 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı		40	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Mesleki ve Teknik Eğitim								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Eğitim Öğretim Hizmetleri								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması, ✓ Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması, ✓ Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, ✓ Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, 								
Stratejiler	S 4.2.1	✓ Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini		25.000,00 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, ✓ Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, ✓ Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, ✓ Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, ✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, 								

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma süreçlerinde önceliklerin belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

- Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, özel idare ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 93.000,00 TL'lik kaynağın kullanılması düşünülmektedir.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo : Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	1.500,00	1.000,00	1.000,00	750,00	750,00	5.000,00
A2						
H2.1	0,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00	13.000,00	20.000,00
A3						
H3.1	1000,00	2.000,00	3.000,00	24.000,00	30.000,00	60.000,00
A4						
H4.1	500,00	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	4.000,00
H4.2	500,00	500,00	750,00	1.000,00	1.250,00	4.000,00
TOPLAM	3.500,00	5.500,00	7.000,00	30.750,00	46.250,00	93.000,00

4.3. İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

